

**ГЛАВА ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.02.2013 № 13

(в ред. от 26.03.2018 № 6)

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 18 Устава муниципального образования «Пушкиногорский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава района Р. В. Бурченкова

Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Пушкиногорский район»

от 25 февраля 2013 г. № 13

(в ред. от 26.03.2018 № 6)

**Положение**

**о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет в общий отдел в управление делами администрации Пушкиногорского района:

- сведения о своих доходах полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет в общий отдел в управление делами администрации Пушкиногорского района:

- сведения о своих доходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=4886F644FF84AD26303E00BC57BB88137B37D9ED14D6D9E1FFA607A3DE09A6784DAA46354C742E29jFbDJ) справки;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=4886F644FF84AD26303E00BC57BB88137B37D9ED14D6D9E1FFA607A3DE09A6784DAA46354C742E29jFbDJ) справки.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в общий отдел управления делами Администрации Пушкиногорского района.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.