



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2010 № 5-н

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района и муниципальными служащими района, и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом области от 17 июля 2008 г. № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», Законом области от 30 июля 2007 г. № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» администрация Пушкиногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района и муниципальными служащими района, и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению.

2. Руководителям органов местного самоуправления района, иных исполнительных органов района:

в месячный срок привести свои правовые акты, регулирующие вопросы организации и проведения проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района, и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению;

принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
управляющего делами администрации района Катаева А.П.

И.п. Главы района



А.В. Баранов

Утверждено Постановлением
администрации
Пушкиногорского района
от 05.04.2010 № 5-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района, и муниципальными служащими района, и соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации района от 26 октября 2009 г. № 100 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Пушкиногорский район», и муниципальными служащими Пушкиногорского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», иными нормативными правовыми актами администрации Пушкиногорского района:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района (далее – граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими района (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу района (далее – муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

1.3. соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами области, нормативными правовыми актами района (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации района от 16 сентября 2009 г. № 17 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению соответствующего руководителя органа местного самоуправления района, иного муниципального органа района (далее – муниципальные органы района) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего муниципального органа.

В целях проведения проверки правовым актом соответствующего органа местного самоуправления может быть образована комиссия, в состав которой включаются представители общего отдела управления делами (далее общий отдел), правового отдела, контрольно-ревизионного отдела, выборного профсоюзного органа, органов местного самоуправления (далее - комиссия).

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Комиссия, кадровая служба администрации района (далее – общий отдел управления делами) по решению Главы района, председателя комиссии организует проведение проверки:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначением на которые и освобождением от которых осуществляется соответственно Главой района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

- 5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта;
- 5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.
6. Кадровые службы иных органов местного самоуправления и муниципальных органов района (далее – кадровые службы муниципальных органов района) по решению руководителя соответствующего муниципального органа района осуществляют проверку:
- 6.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего муниципального органа района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 6.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего пункта;
- 6.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.
7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:
- 7.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения;
- 7.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:
- 8.1. правоохранительными и налоговыми органами;
- 8.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 8.3. Общественной палатой Псковской области.
9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Комиссия, общий отдел управления делами, кадровые службы муниципальных органов района осуществляют проверку:

11.1. самостоятельно;

11.2. путем направления запроса в федеральные и муниципальные органы исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Положения, председателя комиссии, начальника общего отдела управления делами, кадровых служб муниципальных органов района вправе:

12.1 проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

12.2 изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

12.3 получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

12.4 направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

12.5 наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

13.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного или муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

13.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

13.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

13.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

13.5. срок представления запрашиваемых сведений;

13.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

13.7. другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные и муниципальные органы, организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются:

Главой района – в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, их территориальные органы (в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»), иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, государственные органы области, органы местного самоуправления и иные организации.

16. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 -11 части первой статьи 6 Федерального закона «О оперативно-розыскной деятельности».

17. Руководители государственных и муниципальных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

18. Государственные и муниципальные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный или муниципальный орган, организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

19. Председатель комиссии, начальник общего отдела управления делами или руководитель кадровой службы соответствующего муниципального органа района обеспечивает:

19.1. уведомление гражданского служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 19.2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

19.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

20. По окончании проверки председатель комиссии, начальник общего отдела управления делами или руководитель кадровой службы соответствующего муниципального органа обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. Муниципальный служащий вправе:

21.1. давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

21.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

21.3. обращаться в комиссию, общий отдел управления делами или в кадровую службу соответствующего муниципального органа района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 19.2 пункта 19 настоящего Положения.

22. Пояснения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

23. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

24. Председатель комиссии, начальник общего отдела управления делами или руководитель кадровой службы соответствующего муниципального органа района представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, справку о ее результатах.

25. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются общим отделом управления делами или кадровой службой соответствующего муниципального органа района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, их региональным отделениям, и Общественной палате Псковской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

29. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в общий отдел управления делами, кадровые службы муниципальных органов района в соответствии с постановлением администрации района от 26 октября 2009 г. № 100 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Пушкиногорский район», и муниципальными служащими Пушкиногорского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в соответствующей кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

30. Материалы проверки хранятся в общем отделе управления делами или в кадровой службе соответствующего муниципального органа области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.