



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2016г. № 57-н

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пушкиногорского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Администрация Пушкиногорского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пушкиногорского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Пушкиногорского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы района

А.В. Баранов

Утверждено
постановлением Администрации
Пушкиногорского района
от 28.07.2016 № 57-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пушкиногорского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Пушкиногорского района сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представителю нанимателя (работодателю) в лице Главы Пушкиногорского района в письменной форме в виде уведомления (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, в Администрацию Пушкиногорского района и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. К уведомлению могут быть приложены материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Поступившее в Администрацию Пушкиногорского района уведомление направляется Главе Пушкиногорского района в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

9. Глава района рассматривает уведомление и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения.

10. Комиссия рассматривает уведомление и по результатам рассмотрения готовит заключение в соответствии с порядком, установленном положением о комиссии.

11. Глава района на основании заключения комиссии принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в Администрации Пушкиногорского района
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации Пушкиногорского района и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в Администрации Пушкиногорского района
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количес тво листов	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Подразделение, должность	