

Письму №. 11 - для ознакомления под роспись руководителей и  
30.11.2012



Субботина Т.В.  
Секретарь  
от секретариата администрации  
30.11.2012

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23, тел.: (8112) 69-97-50, 69-97-57, факс: (8112) 69-98-40, e-mail: kan@obladmin.pskov.ru

23.11.2012 № ММ-04-4586

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
государственной власти области,  
главам г. Пскова и г. Великие Луки,  
главам администраций г. Пскова  
и г. Великие Луки, главам районов,  
главам администраций Палкинского,  
Плюсского, Пыталовского районов

В целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Псковской области и муниципальной службе, а также совершенствования деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов направляю для руководства и использования в практической деятельности Памятку государственным гражданским служащим Псковской области и муниципальным служащим по действиям в случае возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Псковской области и муниципальной службе.

Прошу обеспечить ознакомление с данной Памяткой государственных гражданских служащих области и муниципальных служащих под роспись.

И.п. Губернатора области

30 2329 11 12

М.К.Жаворонков

## ПАМЯТКА

### ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПО ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ<sup>1</sup>

Статья 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает понятия «конфликт интересов на государственной или муниципальной службе» и «личная заинтересованность государственного или муниципального служащего»:

Под **конфликтом интересов** на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под **личной заинтересованностью** государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе также предусмотрены отношения, связанные с конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе и личной заинтересованностью государственного и муниципального служащего.

<sup>1</sup> Памятка подготовлена на основе обзора типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации, разработанного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

В настоящей Памятке рассматриваются типовые ситуации конфликта интересов:

приводится описание типовой ситуации и рекомендации, как для государственных гражданских (муниципальных) служащих, так и для представителя нанимателя или работодателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в отдельных случаях приводится комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликтом интересов, содержащий конкретные примеры типовой ситуации или другую полезную информацию.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного, муниципального (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного гражданского (муниципального) служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

В настоящей Памятке осуществление «функций государственного (муниципального) управления» предполагает, в том числе:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

осуществление государственного (муниципального) надзора и контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

организацию продажи приватизируемого государственного (муниципального) имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

участие государственного гражданского (муниципального) служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

Причем, непринятие государственным гражданским (муниципальным) служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего с государственной (муниципальной) службы. Выяснение обстоятельств непринятия государственным гражданским (муниципальным) служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках не служебной проверки, а проверки, проводимой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Применение мер, по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе государственного гражданского (муниципального) служащего, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе и противодействии коррупции. Например, обращение государственного гражданского (муниципального) служащего с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного гражданского (муниципального) служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

### Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего

#### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего. Например, рекомендуется временно вывести государственного гражданского (муниципального) служащего из состава конкурсной комиссии,

если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы является его родственник.

### **Комментарий**

Осуществление государственным гражданскими (муниципальными) служащим функций государственного (муниципального) управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

- государственный гражданский (муниципальный) служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа (органа местного самоуправления). При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе (органе местного самоуправления) является родственник государственного гражданского (муниципального) служащего;

- государственный гражданский (муниципальный) служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника государственного гражданского (муниципального) служащего.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций государственного (муниципального) управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если государственный гражданский (муниципальный) служащий предоставляет государственные (муниципальные) услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

### **Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

#### **Описание ситуации**

Государственный гражданский (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность

государственного гражданского (муниципального) служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственный гражданский (муниципальный) служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления государственным гражданским (муниципальным) служащим представителю нанимателя (работодателю) информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодатель) не вправе запретить государственному гражданскому (муниципальному) служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у государственного гражданского (муниципального) служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский (муниципальный) служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого государственного гражданского (муниципального) служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному гражданскому (муниципальному) служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации государственный гражданский (муниципальный) служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и

непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации родственники государственного гражданского (муниципального) служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если государственный гражданский (муниципальный) служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой государственный гражданский (муниципальный) служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

#### **Комментарий**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой гражданский служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельности которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и породить сомнения в его беспристрастности и объективности.

Частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрено, что муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или

может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов не только для самого гражданского служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.

В соответствии с частью 2 статьи 14.1. Федерального закона № 25-ФЗ под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или ряда иных лиц, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган (орган местного самоуправления), в котором он замещает должность.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется указать государственному гражданскому (муниципальному) служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если государственный гражданский (муниципальный) служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении государственного гражданского (муниципального) служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что неприятие государственным гражданским (муниципальным) служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего с государственной гражданской (муниципальной) службы.

||

||

Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами,  
банковскими вкладами

**Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

В случае если государственный гражданский (муниципальный) служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым государственный гражданский (муниципальный) служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи государственным гражданским (муниципальным) служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники государственного гражданского (муниципального) служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления, государственный гражданский (муниципальный) служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов государственному гражданскому (муниципальному) служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия государственным гражданским (муниципальным) служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет государственный гражданский (муниципальный) служащий или его родственники.

### **Комментарий**

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение государственным гражданским (муниципальным) служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников государственного гражданского (муниципального) служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в собственности у родственников государственного гражданского (муниципального) служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой государственный гражданский (муниципальный) служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

Предусмотренная обязанность государственного гражданского (муниципального) служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда государственному гражданскому (муниципальному) служащему стало известно о возможности такого конфликта.

## **Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

### **Описание ситуации**

Государственный гражданский (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или

организаций, в отношении которых государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя (работодателю), в случае если ему стало известно о получении государственным гражданским (муниципальным) служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления, необходимо оценить, настолько полученный подарок связан с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных (служебных) обязанностей, то в отношении государственного гражданского (муниципального) служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного государственным гражданским (муниципальным) служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным гражданским (муниципальным) служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным гражданским (муниципальным) служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных (служебных) обязанностей, то государственному гражданскому (муниципальному) служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа (органа местного самоуправления), и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) обладает информацией о получении родственниками государственного гражданского

(муниципального) служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный гражданский (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления, рекомендуется:

-указать государственному гражданскому (муниципальному) служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;

-предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;

-до принятия государственным гражданским (муниципальным) служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

### Комментарий

Установлен запрет государственным гражданским (муниципальным) служащим получать в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить государственному гражданскому (муниципальному) служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит государственного гражданского (муниципального) служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности государственного гражданского (муниципального) служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа (органа местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службе в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками государственного гражданского (муниципального) служащего. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ

родственниками государственных гражданских (муниципальных) служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения государственного гражданского (муниципального) служащего.

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении государственным гражданским (муниципальным) служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать государственному гражданскому (муниципальному) служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных(служебных) обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать государственному гражданскому (муниципальному) служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

## **Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами**

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, перед которой сам государственный гражданский (муниципальный) служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

В этом случае государственному гражданскому (муниципальному) служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся

имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам государственный гражданский (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего, имеют имущественные обязательства.

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным гражданским (муниципальным) служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным гражданским (муниципальным) служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего.

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с государственным гражданским (муниципальным) служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего.

### **Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы**

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную (муниципальную) службу.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную

(муниципальную) службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского (муниципального) служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

### Комментарий

Государственный гражданский (муниципальный) служащий, поступивший на государственную (муниципальную) службу в государственный орган (орган местного самоуправления) из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой государственный гражданский (муниципальный) служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению государственным гражданским (муниципальным) служащим его должностных (служебных) обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для государственного гражданского (муниципального) служащего, членов его семьи или организаций, с которыми государственный гражданский (муниципальный) служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что в соответствии с законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации государственный гражданский (муниципальный) служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации государственному гражданскому (муниципальному) служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной (муниципальной) службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному гражданскому (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить государственного гражданского (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной (муниципальной) службы.

С трудоустройством бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа (органа местного самоуправления), но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший государственный гражданский (муниципальный) служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом (органом местного самоуправления), в котором государственный гражданский (муниципальный) служащий ранее замещал должность;

- бывший государственный гражданский (муниципальный) служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом (органом местного самоуправления), в котором государственный гражданский (муниципальный) служащий ранее замещал должность;
- государственный гражданский (муниципальный) служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы заниматься их реализацией.

### **Ситуации, связанные с явным нарушением государственным гражданским (муниципальным) служащим установленных запретов**

#### **Описание ситуации**

*Государственный гражданский (муниципальный) служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ государственному гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ установлено, что в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить

особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение государственным гражданским (муниципальным) служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

### **Описание ситуации**

Государственный гражданский (муниципальный) служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный гражданский (муниципальный) служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного гражданского (муниципального) служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского (муниципального) служащего.

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому (муниципальному) служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

### **Комментарий**

«Советы», предоставляемые государственным гражданским (муниципальным) служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего государственного органа и т.д. В любом случае, если государственный гражданский (муниципальный) служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Несмотря на то, что рекомендации государственного гражданского (муниципального) служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками государственного гражданского

(муниципального) служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

### **Описание ситуации**

*Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ установлено, что в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение государственным гражданским (муниципальным) служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет.