

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2021 № 57

|  |  |
| --- | --- |
| О Плане противодействия коррупции на территории муниципального образования «Пушкиногорский район» на 2021 год |  |

В соответствии с ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Администрация Пушкиногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на территории муниципального образования «Пушкиногорский район» на 2021 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Пушкиногорский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района А. В. Баранов

Утвержден

постановлением Администрации

Пушкиногорского района

от10.03.2021 № 57

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА**

**ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУШКИНОГОРСКИЙ РАЙОН» НА 2021 ГОД**

Мероприятия настоящего Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования «Пушкиногорский район» на 2021 годы (далее – План) направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение полноты и достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

формирование антикоррупционного поведения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений  | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления Пушкиногорского района  |
| 1.2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления Пушкиногорского района |
| 1.3. | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления Пушкиногорского района |
| 1.4. | Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований  | Управление делами Администрации района; администрации поселений; Финансовое управление Пушкиногорского района  |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**
 |
| 2.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте муниципального образования «Пушкиногорский район») | в соответствии с Положением о комиссии | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления образования Пушкиногорского района  |
| 2.3. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов  | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления образования Пушкиногорского района |
| 2.4. | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | в случае возникновения конфликта интересов | муниципальные служащие |
|  2.5. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно до 01 февраля | Управление делами Администрации района; Финансовое управление Пушкиногорского района; администрации поселений |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**
 |
| 3.1. | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | руководители структурных подразделений Администрации района; Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и глава сельского поселения «Велейская волость»; начальник Финансового управления образования Пушкиногорского района |
| 3.2. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно |  заместитель Главы Администрации района - председатель комитета по имуществу, земельным отношениям и сельскому хозяйству; Финансовое управление Пушкиногорского района |
| 3.3. | Анализ исполнения контрактов с целью выявления   неэффективных бюджетных расходов | согласно графику проверок | Финансовое управление Администрации района |
| 3.4. | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | руководители органов местного самоуправления |
| 3.5. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | ежегодно | Комитет по имуществу, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации района |
| 3.6. | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | контрактные управляющие |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
 |
| 4.1. | Обеспечение представления всеми лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при поступлении на муниципальную службу,ежегоднодо 30 апреля | Управление делами Администрации района; Финансовое управление Администрации района; администрации поселений |
| 4.2. | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 10 июня | Управление делами Администрации района; Финансовое управление Администрации района; администрации поселений |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 15 апреля | Управление делами Администрации района; Финансовое управление Администрации района; администрации поселений |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**
 |
| 5.1. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Пушкиногорский район»;Размещение аналитической справки о результатах антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования «Пушкиногорский район» | ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала | Правовой отдел управления делами Администрации района |
| 5.2. | Функционирование системы «Телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципального образования «Пушкиногорский район» | постоянно | Управление делами Администрации Пушкиногорского района |
| 5.3. |  Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, о причинах и условиях, способствующих их проявлению | ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала | Управление делами Администрации района; Финансовое управление Администрации района; администрации поселений |
| 5.4. | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | органы местного самоуправления  |
| 5.5. | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Пушкиногорский район» | постоянно | Управление делами Администрации Пушкиногорского района |
| 5.6. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Управление делами Администрации Пушкиногорского района  |
| 5.7. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансовых возможностей) | ежегодно | руководители исполнительных органов местного самоуправления |
| 5.8. | Размещение в районной газете «Пушкинский край» статей, способствующих формированию в обществе активного неприятия всех форм коррупции, повышению престижа муниципальной службы, а также пропагандирующих соблюдение всеми членами общества требований антикоррупционных стандартов | постоянно | Редакция газеты «Пушкинский край» |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции**
 |
| 6.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | заместители Главы Администрации района;правовой отдел управления делами Администрации района |
| 6.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Правовой отдел управления делами Администрации района  |
|  6.3. | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | разработчик проекта нормативного правового акта |
| 6.4. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | Управление делами Администрации района  |